

Gdańsk, dnia .....

**WYRAŻAM ZGODĘ**

.....  
(data, podpis i pieczętka)

**KANCLERZ  
UNIWERSYTETU GDAŃSKIEGO**

**Wniosek\*  
o wyrażenie zgody na przeprowadzenie imprezy masowej**

I. WNIOSKODAWCA	
1.	Nazwa wnioskodawcy (w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko):
2.	Siedziba organizatora:
3.	Adres do korespondencji:
4.	Kontaktowy telefon komórkowy:
5.	Adres e-mail:
II. INFORMACJE O ORGANIZOWANEJ IMPREZIE	
1.	Czas i miejsce planowanej imprezy:
2.	Charakter imprezy (np.: impreza artystyczno-rozrywkowa, impreza sportowa):
3.	Program imprezy:
4.	Informacja o liczbie miejsc dla osób w lokalu lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana:



#### IV. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

1. Graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:
  - miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego),
  - dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - punktów pomocy medycznej,
  - punktów informacyjnych,
  - lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych,
  - lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,
  - lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
  - rozmieszczenia osób na imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory,
  - lokalizacji sanitariatów.
2. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej.
3. Szczegółowy program.
4. Informację o stanie liczebnym i rozmieszczeniu służby porządkowej i służby informacyjnej.
5. Informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
6. Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej i informacyjnej.
7. Kopie dokumentów potwierdzających zapewnienie bezpieczeństwa i porządku.
8. Instrukcję postępowania w przypadku powstawania pożaru oraz innych zagrożeń.
9. Uwiarygodnione oświadczenie w sprawie sposobu pokrycia kosztów przygotowania i przeprowadzenia imprezy, a także przywrócenia po imprezie stanu poprzedniego.
10. Kopie wniosków informacyjnych do Policji i Straży Pożarnej oraz ewentualnych zaleceń.
11. Kopię potwierdzonego wniosku do właściwego urzędu o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
12. Potwierdzenia zapewnienia opieki medycznej.
13. Kopię umowy z organizatorem zewnętrznym, o ile taka umowa została zawarta.

*\* Wniosek musi być wypełniony czytelnie. Wniosek nieczytelny (w jakimkolwiek fragmencie) będzie zwracany do wnioskodawcy, bez rozpatrzenia.*