Gdańsk, dnia ……

……
imię i nazwisko

……
nazwa firmy

Adres: ……

NIP: ……

Telefon: ……

e-mail: ……

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych UG
dr hab. Michał Harciarek
profesor nadzwyczajny

Kierownik
Działu Administracji i Transportu UG
ul. Bażyńskiego 1a, 80-852 Gdańsk

Wniosek o wynajęcie pomieszczenia/ powierzchni* (odpłatnie/ nieodpłatnie*)

Zwracam się z prośbą o zgodę na wynajęcie pomieszczenia/ powierzchni* na Wydziale Nauk Społecznych UG w terminie …… w związku z**……

……

*(*wybrać właściwe; **należy podać: nazwę wydarzenia).*

Opis wydarzenia wraz z informacją o zaproszonych gościach:

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Informacje dotyczące wnioskowanego wynajmu:

Termin przewidywanego najęcia (data, godziny)	
Rzeczywisty czas trwania wydarzenia	
Rodzaj sali/ powierzchni (np. aula, sala dydaktyczna, powierzchnia w holu); przewidywana liczba uczestników	
Wymagania techniczne i sprzętowe (np. rzutnik, nagłośnienie)	
Osoba odpowiedzialną za przebieg najmu (imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy)	
Osoba upoważniona do odebrania kluczy z portierni (imię i nazwisko)	

W przypadku **akcji promocyjnych** związanych z wydarzeniem:

Nazwa promowanego produktu (jeśli jest)	
Forma reklamy	
Aranżacja stoiska	
treść plakatów, ulotek i innych folderów reklamowych w wersji elektronicznej	Należy przesłać do akceptacji Dziekana WNS na adres: **wns@ug.edu.pl**

Potwierdzenie dostępności pomieszczenia/ powierzchni:

Opinia opiekuna koła naukowego/ Dyrektora Instytutu

podpis wnioskodawcy

---------- *Wypełnia administracja WNS* ----------

Wycena:

Opinia Dziekana Wydziału Nauk Społecznych: