

**TERMINARZ DLA PRACOWNIKÓW NA ROK AKADEMICKI 2016 - 2017**

TERMIN	ZADANIE	OSOBA ODPOWIEDZIALNA
<b>WRZESIEŃ</b>		
<b>DO 30.09.2016</b>	złożenie w sekretariacie IP informacji o planach publikacji, wyjazdów służbowych i konferencji, związanych z aplikowaniem o środki z DS	Pracownik
<b>PAŹDZIERNIK</b>		
<b>DO 31.10.2016</b>	przygotowanie przez Kierowników Zakładów rocznego planu hospitacji zajęć i przedłożenie go Dyrekcji IP	Kierownik Zakładu
<b>STYCZEŃ</b>		
<b>DO 10.01.2017</b>	uzupełnienie publikacji za dany rok akademicki w bazie BUG	Pracownik
<b>LUTY</b>		
<b>DO 15.01.2017</b>	przesłanie do Toku Studiów propozycji zajęć fakultatywnych	Pracownik
<b>DO 28.02.2017</b>	przekazanie Dyrekcji IP listy tematów prac dyplomowych, zatwierdzonej podpisem przez kierownika Zakładu (dotyczy nowych seminariów)	Promotor pracy dyplomowej
<b>MARZEC</b>		
<b>DO 31.03.2017</b>	przedłożenie Dyrekcji IP wyników okresowego przeglądu programu kształcenia na danym kierunku (w roku dokonywania w.w. przeglądu)	Przewodniczący Rady Programowej Kierunku, Kierownik studiów podyplomowych i kursu
<b>KWIECIEŃ</b>		
<b>DO 30.04.2017</b>	wpisanie sylabusów prowadzonych przez siebie przedmiotów w nowym cyklu kształcenia (na I, II i III roku studiów licencjackich oraz na I i II roku studiów magisterskich) do systemu FAST i przesłanie ich do weryfikacji przez koordynatora kierunku	Pracownik
<b>MAJ</b>		
<b>MAJ 2017</b> (bliższy termin corocznie określa Dziekan)	złożenie do mgr K.Malendy-Raszkievicz sprawozdania za dany rok akademicki dotyczącego zrealizowanych zadań badawczych i określenia zadań badawczych na nowy rok akademicki	Kierownik Zakładu
<b>DO 10.05.2017</b>	przekazanie przez promotorów do Toka Studiów uaktualnionej listy uczestników prowadzonych przez siebie seminariów wraz z tematami prac, w celu sprawdzenia ich w systemie „Plagiat”	Promotor pracy dyplomowej
<b>Do 15.05.2017</b>	przedłożenie Dyrekcji IP wyników ewaluacji seminariów dyplomowych, arkuszy wykonanych hospitacji	Kierownik Zakładu
<b>DO 20.05.2017</b>	przekazanie do Toka Studiów sprawozdania z wykonanych w danym roku akademickim zajęć dydaktycznych (termin wyprzedzający zakończenie zajęć wynika z konieczności sprawdzenia danych w sprawozdaniach)	Pracownik
<b>DO 31.05.2017</b>	zablokowanie sylabusów na nowy cykl	Koordinator ds. sylabusów
<b>CZERWIEC</b>		
<b>Do 15.06.2017</b>	złożenie sprawozdań z opieki nad studentami	Opiekunowie studentów
<b>NA BIEŻĄCO</b>	wpisywanie publikacji do bazy BUG	Pracownik