

## ZAKRES OBOWIĄZKÓW

### PRODZIEKANA DS. BADAŃ NAUKOWYCH I WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ

#### WYDZIAŁU NAUK SPOŁECZNYCH

1. Uczestniczy w pracach senackiej Komisji ds. Nauki i współpracy z zagranicą.
2. Wraz z Dziekanem współtworzy Strategię Rozwoju Wydziału.
3. Nadzoruje i wspomaga przygotowanie wniosków o przyznanie zewnętrznego finansowania w ramach działalności naukowo-badawczej.
4. Ściśle współpracuje z dziekanem i dyrekcjami instytutów w sprawach naukowych, zapewniając przepływ aktualnych informacji.
5. Koordynuje i nadzoruje przygotowanie dyscyplin naukowych Wydziału do oceny parametrycznej.
6. Koordynuje i nadzoruje współpracę naukową z zagranicą.
7. Koordynuje międzynarodową wymianę pracowników, studentów i doktorantów w ramach LLP ERASMUS i innych podpisanych umów o współpracy między uczelniami
8. Pozyskuje umowy o współpracy w kraju i za zagranicą dotyczące pracowników, studentów i doktorantów.
9. Nadzoruje organizację i koordynuje prace w zakresie rozwoju kadry naukowej (doktoraty i habilitacje): stypendia doktorskie i habilitacyjne, urlopy naukowe, nadzór nad ewidencją nadanych stopni naukowych.
10. Nadzoruje sprawozdawczość w sprawach naukowych oraz w zakresie współpracy z zagranicą studentów i doktorantów Wydziału.
11. Nadzoruje konkursy na wydziałowe granty dla młodych badaczy.
12. Koordynuje plany konferencji, kongresów, zjazdów i sympozjów organizowanych przez Wydział.
13. Koordynuje działalność wydawniczą Wydziału.
14. W porozumieniu z Dziekanem sprawuje nadzór nad promowaniem WNS w Uczelni oraz w firmach zewnętrznych i środkach masowego przekazu.
15. Sprawuje funkcję Wydziałowego Koordynatora ds. systemu POLON.
16. Zastępuje Dziekana i innego Prodziekana w sytuacji jego nieobecności.
17. Konsultuje się z Dziekanem w wypadkach tego wymagających.
18. Wykonuje inne zadania zlecone przez Dziekana.